

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям**

1. Обязательные требования к участникам закупки и последствия несоответствия им должны быть отражены в документации о закупке.
2. Обязательные требования предъявляются ко всем участникам закупки, каждому члену коллективного участника, к единственному поставщику (далее совместно – участник закупки) в порядке, установленном Положением о закупках.
3. Не предоставление участником закупки документов и сведений (в том числе предоставление недействительных документов и/или недостоверных сведений), подтверждающих соответствие обязательным требованиям, в соответствии с п.29.10.6. (1) и п.29.10.6. (2) Положения о закупках является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

	Требование	Документы, подтверждающие соответствие
1	<p>Участник закупки должен быть зарегистрированным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); - в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); - в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников); - обладать полной гражданской дееспособностью в соответствии с личным законом - право страны, гражданство которой это физическое лицо имеет (<i>наступление полной дееспособности для граждан РФ определяется в соответствии со ст. 21 ГК РФ</i>). 	<p>Анкета участника по форме с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридических лиц – номера ОГРН/ИНН; - для индивидуальных предпринимателей – номера ОГРНИП. <p>Для индивидуального предпринимателя и физического лица</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия документов, удостоверяющих личность; <p>Для иностранных юридических лиц – копии выписки из торгового реестра или иные документы о государственной регистрации, подтверждающие правоспособность контрагента в соответствии с законодательством иностранного государства, сопровождающиеся переводом на русский язык (данные документы предоставляются легализованными (с проставлением апостиля) с нотариально заверенным переводом на русский язык);</p> <p>Если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность. Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p>

		Копия уведомления (письма уполномоченного органа) о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее).
2	<p>Адрес места нахождения участника закупки должен быть реально существующим (не быть вымышленным):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридического лица – место его государственной регистрации, согласно сведениям ЕГРЮЛ и устава; - для физического лица и индивидуального предпринимателя - адрес места жительства, по которому он зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке. 	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о расположении лица по адресу места нахождения согласно уставу (для юридического лица) - о расположении лица по адресу места постоянного проживания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).
3 ¹	<p>Участник закупки должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, право на заключение которого является предметом закупки, в том числе необходимыми лицензиями/разрешениями или участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта либо иных СРО, если существуют соответствующие требования, в том числе установлены в строке «Специальные требования» раздела I «Информационная карта» Документации о закупке.</p> <p>Требование о членстве в СРО не распространяется на участников, которые предлагают цену договора (стоимость работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, требующих членство в СРО) 3 млн. руб. и менее и на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с</p>	<p>Копии разрешительных документов на осуществление видов деятельности, видов работ/услуг, требуемых для выполнения договора, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, указанных в строке «Специальные требования» Документации о закупке согласно данного пункта вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности и/или работ. <p>[Если в строке «Специальные требования» Документации о закупке установлено требование о предоставлении выписки из реестра членов СРО, то Выписка из реестра членов СРО, представляемая участником закупки, должна быть выдана не ранее, чем за месяц до даты окончания срока подачи заявок и соответствовать форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86]</p>

¹ Данное требование устанавливается к Участнику закупки, члену/членам/ коллективному участнику закупки в разделе I «Информационная карта» (строка «Специальные требования», «Требования к коллективному участнику»), если для выполнения договора необходимы разрешающие документы, указываются все требуемые разрешающие документы; при этом, рекомендуется определять для выполнения каких работ в соответствии с техническим заданием, какие требуются разрешающие документы, и что участник закупки и привлекаемые им субподрядчики должны иметь соответствующие разрешения документы в зависимости от видов работ, выполняемых ими согласно плану распределения видов и объемов работ. При установлении требования о предоставлении документов в качестве подтверждения специальной правоспособности выписки из реестра членов СРО, содержащей сведения о наличии у члена СРО права выполнения вида работ, требуемых к выполнению в соответствии с предметом договора, в строке «Специальные требования» раздела I «Информационная карта» Документации о закупке должен быть установлен требуемый заказчиком уровень ответственности участника закупки исходя из НМЦ договора (стоимость работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта в составе НМЦ договора, при смешанном договоре) в соответствии с п. 11 ст. 55.16 или п. 13 ст. 55.16 ГрК в зависимости от предмета закупки (договора).

	<p>государственным участием, физических лиц в случаях, перечисленных в ч.2.2 ст.52 ГрК РФ.</p>	<p>Справка о совокупном размере обязательств участника по заключенным им договорам с использованием конкурентных способов на момент подачи заявки на участие в закупке. [Требуется для оценки соответствия уровня ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств в соответствии с ч.11 или ч.13 ст.55.16 ГрК РФ].</p>
4	<p>Участник закупки не должен находиться в стадии ликвидации, в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о введении какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве.</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение: - о наличии/не наличии участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); - о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); - о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о введении в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве; - о наличии/отсутствии решения об административном приостановлении деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p>
5	<p>Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	
6	<p>Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289 - 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать указанные выше должности и (или) заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение: - о наличии/отсутствии у перечисленных лиц неснятой или непогашенной судимости; - о наличии/отсутствии лишения права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, - о наличии/отсутствии административного наказания в виде дисквалификации. Справка о составе органов управления для юридических лиц (единоличного и коллегиального исполнительных органов).</p>

		<p>Согласие физических лиц на предоставление и обработку персональных данных в целях проверки соответствия участника закупки требованиям организатора (заказчика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная физическому лицу (являющемуся индивидуальным предпринимателем, руководителем, членом коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника) в территориальном отделении Информационного центра Управления МВД на территории России, со сроком выдачи не ранее, чем за один год до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке либо гарантийное письмо, гарантирующее отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования</p>
7	<p>Непривлечение участника закупки – юридического лица – в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение о наличии/отсутствии привлечения участника закупки – юридического лица – в течение двух лет до момента окончания срока подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.</p>
8	<p>Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение наличия/отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:</p> <p><u>для юридических лиц</u> - размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p> <p>В случае наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по</p>

требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

данном бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, представляются документы, подтверждающие обжалование указанной недоимки.
- копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний завершённый отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами.
Информация предоставляется по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 № 66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения предоставляют информацию по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

- для индивидуальных предпринимателей в зависимости от применяемой системы налогообложения:

- налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за последний завершённый отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами;

- налоговая декларация по УСН за последний завершённый отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами;

- патент на осуществление 1 из видов предпринимательской деятельности, который действует на территории того муниципального образования, городского округа, города федерального значения или субъекта Российской Федерации, который указан в патенте (п. 1 ст. 346.45 НК РФ).

Оригинал или нотариально заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом за последний отчетный период или акт совместной сверки

		<p>расчетов между участником и налоговым органом по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенная ЭЦП (электронная цифровая подпись) налогового органа, в котором организация состоит на учете.</p> <p>В случае, если в справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов указано, что участник закупки имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам организаций.</p> <p>Индивидуальные предприниматели в п. 18 анкеты участника указывают сумму выручки от реализации товаров/работ/услуг без НДС за последний отчетный период (квартал).</p>
9	<p>Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. Участник закупки не должен являться аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением АК «АЛРОСА» (ПАО) и дочерних обществ АК «АЛРОСА» (ПАО)). [К руководящим работникам относятся лица, занимающие руководящие должности и принимающие управленческие решения, существенно влияющие на результат деятельности Общества (заместители генерального директора, главный инженер, главный геолог, главный бухгалтер; руководители, заместители руководителей подразделений подразделения аппарата управления; руководители подразделений службы главного инженера Общества; руководители подразделений на территории ЛГОКа).</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение соответствия/несоответствия указанному требованию. [Применяются критерии «аффилированности» согласно Закону РСФСР от 22.03.1991 №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».</p> <p>В случае установления факта аффилированности с членом закупочного органа, последний отстраняется (исключается) из состава закупочного органа при проведении конкретной закупки, а участник допускается к закупке.]</p>

	<p>Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника заказчика влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Общества, способное причинить вред законным интересам Общества].</p>	
10	<p>Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в любом из реестров недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и/или Федеральным законом № 44-ФЗ.</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая информацию о присутствии/отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков.</p>
<p>II. При проведении закупок только у субъектов МСП</p>		
1	<p>Участник закупки должен быть зарегистрированным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); - в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); - в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников); - обладать полной гражданской дееспособностью в соответствии с личным законом - право страны, гражданство которой это физическое лицо имеет (наступление полной дееспособности для граждан РФ определяется в соответствии со ст. 21 ГК РФ). 	<p>Декларация участника с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридических лиц – номера ОГРН/ИНН; - для индивидуальных предпринимателей – номера ОГРНИП; - для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица; <p>Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки.</p>
2	<p>Адрес места нахождения Участника закупки должен быть реально существующим (не быть вымышленным):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридического лица – место его государственной регистрации, согласно сведениям ЕГРЮЛ и устава; - для физического лица и индивидуального предпринимателя – адрес места жительства, по которому он зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке. 	<p>Заполненная участником закупки по форме «Декларация», содержащая подтверждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о расположении лица по адресу места нахождения согласно уставу (для юридического лица) - о расположении лица по адресу места постоянного проживания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3 ²	<p>Участник закупки должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, право на заключение которого является предметом закупки, в том числе необходимыми лицензиями/разрешениями или участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта либо иных СРО, если существуют соответствующие требования, в том числе установлены в строке «Специальные требования» раздела I «Информационная карта» Документации о закупке.</p> <p><i>Требование о членстве в СРО не распространяется на участников, которые предлагают цену договора (стоимость работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, требующих членство в СРО) 3 млн. руб. и менее и на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с государственным участием, физических лиц в случаях, перечисленных в ч.2.2 ст.52 ГрК РФ.</i></p>	<p>- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, когда информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы), в соответствии с требованиями Информационной карты. [Если в строке «Специальные требования» Документации о закупке установлено требование о предоставлении выписки из реестра членов СРО, то Выписка из реестра членов СРО, предоставляемая участником закупки, должна быть выдана не ранее, чем за месяц до даты окончания срока подачи заявок и соответствовать форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86]</p> <p>[Требуется для оценки соответствия уровня ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств в соответствии с ч.11 или ч.13 ст.55.16 ГрК РФ].</p> <p>Заполненная участником закупки по форме «Декларация», содержащая подтверждение:</p>
4	<p>Участник закупки не должен находиться в стадии ликвидации, в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о введении какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве.</p>	

² Данное требование устанавливается к Участнику закупки, члену/членам/ коллективному участнику закупки, члену/членам/ коллективному участнику», если для выполнения договора необходимы разрешающие документы, указываются все требуемые разрешающие документы; при этом, рекомендуется определять для выполнения каких работ в соответствии с техническим заданием, какие требуются разрешающие документы, и что участник закупки и привлекаемые им субподрядчики должны иметь соответствующую разрешающие документы в зависимости от видов работ, выполняемых ими согласно плану распределения видов и объемов работ. При установлении требования о предоставлении документов в качестве подтверждения специальной правоспособности выписки из реестра членов СРО, содержащей сведения о наличии у члена СРО права выполнять вид работ, требуемых к исполнению в соответствии с предметом договора, в строке «Специальные требования» раздела I «Информационная карта» Документации о закупке должен быть также установлен требуемый заказчиком уровень ответственности участника закупки исходя из НМЦ договора (стоимости работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта в составе НМЦ договора, при смешанном договоре) в соответствии с п. 11 ст. 55.16 ГрК в зависимости от предмета закупки (договора).

5	<p>Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	<p>- непроведения ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);</p> <p>- приостановления деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p>
6	<p>Отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289 - 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать указанные должности и (или) занятия в виде определенной деятельности выше должности и исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	<p>- отсутствия у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица, непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289-291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p>
7	<p>Непривлечение участника закупки – юридического лица – в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.</p>	<p>- отсутствия фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
8	<p>Отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Декларация», содержащая подтверждение отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:</p>

	<p>Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято.</p>	<p>- для юридических лиц - размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. В случае наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предоставлены сведения, подтверждающие обжалование указанной недоимки.</p>
9	<p>Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. Участник закупки не должен являться аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением АК «АПРОСА» (ПАО) и дочерних обществ АК «АПРОСА» (ПАО)). [К руководящим работникам относятся лица, занимающие руководящие должности и принимающие управленческие решения, существенно влияющие на результат деятельности Общества (заместители генерального директора, главный инженер, главный геолог, главный бухгалтер; руководители, заместители руководителей; руководители подразделений аппарата управления; руководители подразделений службы главного инженера Общества; руководители подразделений территории ЛГОКа). Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника заказчика влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникнет или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Общества, способное причинить вред законным интересам Общества].</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка», содержащая подтверждение соответствия/несоответствия указанному требованию. [Применяются критерии «аффилированности» согласно Закону «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»]. В случае установления факта аффилированности с членом закупочного органа, последний отстраняется (исключается) из состава закупочного органа при проведении конкретной закупки, а участник допускается к закупке.]</p>
10	<p>Наличие статуса субъекта МСП</p>	<p>Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (проверяется Заказчиком самостоятельно).</p>

11	Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в любом из реестров недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и/или Федеральным законом № 44-ФЗ.	Заполненная участником закупки по форме «Заявка», содержащая информацию о присутствии/отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков.
----	--	---

*Примечание

В случае установления организатором закупки (заказчиком) в документации о закупке дополнительных требований к участникам закупочной процедуры, участник обязан с вышеперечисленными документами предоставить для проверки дополнительные документы.

ПОРЯДОК

проведения проверки участников закупки на соответствие Обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента (К_{сб})³ (данный порядок определяет действия сотрудников организатора закупки (заказчика) и не подлежит включению в закупочную документацию)

Действие	Исполнитель действия	Срок выполнения действия
При проведении конкурентной закупки или закупки у единственного поставщика, принятие решения о которой отнесено к компетенции закупочного органа:		
Сбор документов, подтверждающих соответствие участника обязательным требованиям и необходимых для расчета понижающего коэффициента (К _{сб}) (далее – Документы).	Ответственный исполнитель по закупке ⁴ (контактное лицо, указанное в документации о закупке или приглашении на участие в закупке)	в течение срока подачи заявок, установленного документацией о закупке или приглашении на участие в закупке
Передача документов ⁵ для проверки соответствия обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента (К _{сб}) в УЭБиР/ в Службу безопасности Компании (АК «АЛРОСА» (ПАО) через УЭБиР)	Ответственный исполнитель по закупке (контактное лицо, указанное в документации о закупке или приглашении на участие в закупке)	в течение 2-х рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, установленного документацией о закупке или приглашении на участие в закупке
Проведение проверки соответствия обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента (К _{сб}) при закупках с начальной (максимальной) ценой договора (лота) до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (с НДС).	УЭБиР	до 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, необходимых для проверки
Подготовка справки ⁶ соответствия обязательным требованиям и/или расчета понижающего коэффициента (К _{сб}). Направление справки соответствия обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента (К _{сб}) на адрес электронный корпоративной почты Ответственного		в течение одного рабочего дня с даты окончания проверки

³ Расчет понижающего коэффициента применяется при конкурентных процедурах закупки

⁴ Работник Общества, которому поручено проведение конкретной закупки.

⁵ Ответственный исполнитель после проверки достоверности, отнесимости и комплектности документов в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих соответствие участника закупки Обязательным требованиям, направляет их в УЭБиР, при этом несет ответственность в соответствии с п. 4.5 Положения о договорной работе в ПАО «Севералмаз».

⁶ По форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

исполнителя по закупке (контактного лица, указанного в Документации о закупке).	Проведение проверки соответствия Обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента (Ксб) при закупках с начальной (максимальной) ценой договора (лота) от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (с НДС) и более.	Подготовка справки соответствия Обязательным требованиям и/или расчета понижающего коэффициента (Ксб).	Направление (через УЭБиР) справки соответствия Обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента (Ксб) на адрес корпоративной электронной почты Ответственного исполнителя по закупке (контактного лица, указанного в документации о закупке).	При проведении закупки у единственного поставщика, принятие решения о которой отнесено к компетенции генерального директора или уполномоченного им должностного лица с НМЦ договора более 500 тыс. руб. без НДС.	Сбор документов, подтверждающих соответствие Обязательным требованиям.	Передача документов ⁷ для проверки соответствия Обязательным требованиям в УЭБиР	Подготовка справки соответствия Обязательным требованиям и ее направление на адрес корпоративной электронной почты ответственного исполнителя по договору.	Вложение скан-образа справки соответствия Обязательным требованиям в СЭД в карточку согласования извещения о закупке / протокола о принятии решения о закупке у единственного поставщика / организационно-	Служба безопасности Компании (АК «АЛРОСА» (ПАО))	до 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, необходимых для проверки	в течение одного рабочего дня с даты окончания проверки	Ответственный исполнитель по договору	Куратор и ответственный исполнитель по договору	УЭБиР/ Служба безопасности Компании (АК АЛРОСА (ПАО), при закупках от 5 000 000 (пять миллионов) рублей (с НДС) и более	Ответственный исполнитель по договору		до 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, необходимых для проверки	в течение одного рабочего дня с даты окончания проверки	Не более 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о необходимости проведения закупки (заключения договора; издания организационно-распорядительного документа о закупке)	в течение 1 (одного) рабочего дня с даты сбора всех документов, необходимых для проверки	до 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, необходимых для проверки	Одновременно с формированием в СЭД карточки согласования извещения о закупке / протокола о принятии решения о закупке у единственного поставщика / организационно-распорядительного
---	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	---	---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--	---	---	--	--	---

⁷ Передача осуществляется после проверки достоверности, относимости и комплектности документов Обязательным требованиям к участникам закупки в соответствии с Перечнем документов. При закупке ТМЦ/оборудования - начальником УМТСиР Общества и ответственным исполнителем; при закупке работ/услуг – специалистом Общества, функциональное направление которого связано с иницированием проведения закупки.

распорядительного документа о закупке / договора с единственным поставщиком.	документа о закупке / договора с единственным поставщиком
Включение начальника Управления ЭБиР Общества в маршрут согласования в СЭД организационно-распорядительного документа генерального директора или уполномоченного им должностного лица о закупке у единственного поставщика.	Ответственный исполнитель по договору/исполнитель организационно-распорядительного документа
При проведении закупки у единственного поставщика, принятие решения о которой отнесено к компетенции генерального директора или уполномоченного им должностного лица с НМЦ договора/сделки по счету менее 500 тыс. руб. без НДС, мелкой самостоятельной закупки с НМЦ договора/сделки по счету менее 500 тыс. руб. без НДС⁸.	При согласовании в СЭД договора / сделки по счету с единственным поставщиком / мелкой самостоятельной закупки.
Согласование в СЭД карточки согласования сделки по счету / договора с единственным поставщиком / мелкой самостоятельной закупки.	УЭБиР
Формирование справки ⁹ (при условии авансирования при закупке с НМЦ более 100 тыс. руб. без НДС)	При согласовании в СЭД прикрепление справки проверки контрагента (при условии авансирования при закупке с НМЦ более 100 тыс. руб. без НДС).

⁸ Условия, при которых проводится согласование и формирование справки устанавливаются ВнД регламентирующими порядком проведения таких сделок.

⁹ По форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку проведения проверки проверки участника закупки
на соответствие обязательным требованиям
и расчета понижающего коэффициента (КСБ)

ФОРМА

СПРАВКА от « ____ » _____ 20 ____ г.
о результатах проверки на соответствие Обязательным требованиям участников закупки
и расчет понижающего коэффициента (КСБ):

_____ (указывается способ, вид закупочной процедуры, предмет закупки)

Номер закупки в ЕИС _____ ЭТП _____
НМЦ: _____ руб. (НДС 20%, Сумма без НДС _____ руб.)
В закупке могут принять участие _____ НМЦ: _____ руб.
В плане закупок № _____
Срок исполнения - _____

I. Обязательные требования:

1.0	Сведения об участнике закупки	Наименование участника закупки, ИНН, ОГРН Участник № _____
1.1	Дата регистрации, место регистрации (город, адрес, квартира или офис)	
1.2	Учредители (ФИО для физических лиц, полное наименование для юридических лиц с указанием их учредителей и доли каждого):	
1.3	Руководители (указать ФИО директора)	
1.4	Размер уставного капитала	
1.5	Основной вид деятельности	
1.6	Статус участника закупки	Дилер/дистрибьютор/ официальный представитель/посредник/иное

2.0	Наименование Требования к участнику	Указывается по каждому требованию в отношении участника: «Соответствует» или «Не соответствует». При несоответствии требованию указывается причина.
2.1	<p>Участник закупки должен быть зарегистрированным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); - в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); - в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников); - обладать полной гражданской дееспособностью в соответствии с личным законом - право страны, гражданство которой это физическое лицо имеет (<i>наступление полной дееспособности для граждан РФ определяется в соответствии со ст. 21 ГК РФ</i>). 	
2.2	<p>Адрес места нахождения участника закупки должен быть реально существующим (не быть вымышленным):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридического лица – место его государственной регистрации, согласно сведениям ЕГРЮЛ и устава; - для физического лица и индивидуального предпринимателя - адрес места жительства, по которому он зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке. 	
2.3	<p>Участник закупки должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями/разрешениями или участник закупки должен быть членом СРО в сфере осуществляемой им деятельности (проектирования, строительства, реконструкции и т.п.) либо иных СРО, если существуют соответствующие требования.</p>	
2.4	<p>Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не иметь решения арбитражного суда о введении какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве в отношении участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).</p>	
2.5	<p>Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	
2.6	<p>Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного</p>	

	исполнительного органа, главного бухгалтера участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289 – 291 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать указанные выше должности и (или) заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	
2.7	Непривлечение участника закупки – юридического лица - в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.	
2.8	Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.	
2.9	Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. Участник закупки не должен являться аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ АК «АЛРОСА» (ПАО)).	
2.10	Наличие статуса субъекта МСП	
2.11	Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в любом из реестров недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и/или Федеральным законом № 44-ФЗ	
3.0	Итоговый результат:	Соответствует/ Не соответствует

II. Понижающий коэффициент (Ксб):

№ п/п	Признаки, при наличии которых к участникам закупки применяется понижающий коэффициент к итоговой оценке	Результат проверки на соответствие			Кол-во баллов по призыву	Примечание
		Значение	Да/Нет	Кол-во баллов		
1	<p>Адрес регистрации участника закупки (на момент проведения проверки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - является адресом «массовой» регистрации (т.е. по нему зарегистрировано 15 и более юридических лиц), кроме центров развития предпринимательства и бизнес-центров; - производилась неоднократная смена адреса нахождения (юридического адреса), в том числе с переходом в другой регион в течение 2 (двух) завершившихся (к моменту рассмотрения заявки) календарных лет (преемников признаков «налоговой миграции»); - адрес регистрации участника закупки является местом жительства (местом нахождения) его участника или единственного исполнительного органа (за исключением индивидуальных предпринимателей/физических лиц). 				2	Да - 2, Нет - 0.
2	Государственная регистрация и/или фактическая деятельность участника закупки составляет менее 2 лет (за исключением контрагентов - преемников, у которых произведено изменение организационно-правовой формы (ЗАО, АО на ЗАО, АО, ООО и пр.).				2	Да - 2, Нет - 0.
3	<p>Учредитель, руководитель участника закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - является массовым/номинальным заявителем более чем в 15 компаниях, кроме случаев, когда данные фирмы - структуры одного холдинга; - учредитель является офшорной компанией, с долей более чем 40% в уставном капитале. 				2	Да - 2, Нет - 0.
4	<p>События в деятельности участника закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредитель / акционер (с долей 50% и более в уставном капитале), руководитель участника закупки являлся учредителем/ акционером (с долей 50% и более в уставном капитале), руководителем ликвидированных в течение 3-х лет после регистрации компаний (2 и более) - за исключением организаций, которые прекратили действие по основаниям: реорганизации в форме выделенная, присоединения, а также вследствие изменения организационно-правовой формы (ЗАО, АО на ЗАО, АО, ООО и пр.); - производилась неоднократная (более двух раз) полная смена состава учредителей / акционеров; 				2	Да - 2, Нет - 0.

			<p>- аффилированные структуры/физические лица участника закупки фигурируют в любом из реестров недобросовестных поставщиков, ведущихся в соответствии с законодательством о государственных закупках либо законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, которые размещены в ЕИС;</p> <p>- основной вид деятельности (вид деятельности участника закупки не совместим / частично не совместим с предстоящим контрактом) – по ОКВЭД.</p>				
5	12		<p>Установлена аффилированность, в т.ч.:</p> <p>- участник закупки является аффилированным лицом по отношению к работникам Общества, которые в силу своих должностных полномочий участвуют в данной закупочной процедуре и/или имеют возможность влиять на принятие решений по данной закупочной процедуре;</p> <p>- в закупочной процедуре участвуют участники закупки, в составе учредителей которых присутствуют одни и те же лица и (или) группа взаимосвязанных лиц таким образом, чтобы обеспечить более 50% уставного капитала.</p>			Да - 12, Нет - 0.	Указать предмета закупки и сумму показателей стр. 1410+1510 бухгалтерского баланса.
6	2		<p>Участник закупки имеет заемные / кредитные обязательства. Обязательства на последнюю отчетную дату не должны превышать 20 % балансовой стоимости активов.</p> <p>Для юридических лиц:</p> <p>Оценка производится исходя из показателей строк 1410+1510 бухгалтерского баланса</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей:</p> <p>- справка о наличии/отсутствии кредитных обязательств;</p> <p>- налоговая декларация за последний завершённый период, в отношении применяемой системы налогообложения.</p>			Да - 2, Нет - 0.	
7	2		<p>Участник закупки имеет залоговые обязательства, которые способны оказать существенное негативное влияние на финансово-хозяйственную деятельность участника.</p>			Да - 2, Нет - 0.	
8	4		<p>В структуре выручки от реализации участника закупки поступления от Общества превышают 75% (за исключением дочерних обществ АК «АЛРОСА» (ПАО)).</p>			Да - 4, Нет - 0.	Указать сумму заключенных контрактов с Обществом и сумму выручки
9	7		<p>Наличие на момент проведения закупки недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам, размер которой составляет:</p> <p>– для ЮЛ - от 5 до 25 % балансовой стоимости активов участника закупки на последнюю отчетную дату, а также наличие решений о приостановлении операций по счетам:</p> <p>- для ИП / ФЛ – задолженность свыше 100 тыс. руб.;</p>			Да - 7, Нет - 0.	Указать сумму по недоимки налогам, сборам и ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ платежам.

10	<p>Участник закупки является ответчиком (статус дела «на рассмотрении») в судебном споре хозяйствующих субъектов (ненадлежащее исполнение обязательств по договорам поставки продукции/товаров, оказания работ/услуг), а также является ответчиком в судебном споре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по делам о нарушении авторских прав (включая лицензионные обязательства) – для закупочных процедур, предмет которых включает такие права и обязательства; - по имущественным правоотношениям, решение по которым способно оказать существенное влияние на финансово-хозяйственную деятельность участника. <p>Общая сумма рассматриваемых судебных решений за текущий финансовый год не в пользу участника закупки в качестве ответчика не должна превышать 20 % балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату.</p> <p>Наличие действующих на момент проверки исполнительных листов ФССП, за исключением задолженности по уплате штрафов ГИБДД, госпошлины и пр., общая сумма по которым не превышает 20% балансовой стоимости активов.</p>					10	Да - 10, Нет - 0.	Указать сумму предъявляемых исковых требований, сумму действующих исполнительных производств по данным реестра ФССП и НМЦ предмета закупки.
11 ¹⁰	<p>Цена предложения участника закупки с Обществом превышает:</p> <p><u>Для юридических лиц:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - балансовую стоимость активов (валюта баланса) на последнюю отчетную дату. <p>ВБ - 1600 или 1700 (эти строки всегда должны быть равны);</p> <p><u>Для индивидуальных предпринимателей (выбрать один из имеющихся критериев в зависимости от применяемой системы налогообложения/объекта налогообложения):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - доходы (при применении УСН с объектом налогообложения «доходы»); - налоговую базу для исчисления налога (при применении УСН с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов»); - общую сумму дохода (в случае применения 3-НДФЛ) 					20	Да - 20, Нет - 0.	Указать сумму договора и валюту баланса, различные коды строк налоговых деклараций ИП в зависимости от применяемой системы налогообложения (3-НДФЛ, УСН).
12	<p>Показатель нераспределенной прибыли:</p> <p><u>Для юридических лиц:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отрицательный (НП – 1370) <p><u>Для индивидуальных предпринимателей (выбрать один из имеющихся критериев в зависимости от применяемой системы налогообложения/объекта налогообложения):</u></p>					15	Да - 15, Нет - 0.	Указать размер УК и нераспределенную прибыль, различные коды строк налоговых

¹⁰ В случае, если закупка осуществляется у субъектов МСП, возможен пересмотр оценки после рассмотрения и сопоставления ценовых предложений на этапе ранжирования и сопоставления заявок Участников.

	- наличие убытка (в случае применения УСН с объектом налогообложения «доходы – расходы»); - отсутствие доходов (при применении УСН с объектом налогообложения «доходы»); - отсутствие налоговой базы и/или суммы исчисленного налога (в случае применения 3-НДФЛ).						Деклараций ИП в зависимости от применяемой системы налогообложения (3-НДФЛ, УСН).
13	Уставный капитал участника закупки больше величины чистых активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период: Для юридических лиц: УК – 1310 ЧА = 1600 – (1400+1500-1530) или 1300 – 1530 Для индивидуальных предпринимателей (в зависимости от применяемой системы налогообложения/объекта налогообложения): - сумма исчисленного налога отсутствует (в случае применения 3-НДФЛ/УСН).				20	Да - 20, Нет - 0.	Указать размер уставного капитала и чистых активов, различные коды строк налоговых деклараций ИП в зависимости от применяемой системы налогообложения (3-НДФЛ, УСН).
		ИТОГО			100		
		Количество баллов участника закупки					
		Степень риска для применения понижающего коэффициента		Очень высокая/высокая/средняя/низкая <i>(подчеркнуть)</i>			

*Примечание

В случае установления организатором закупки (заказчиком) в документации о закупке дополнительных требований к участникам закупочной процедуры, участник обязан с вышеперечисленными документами предоставить для проверки дополнительные документы.

В соответствии с ДюЗ (указываются пункты) установлены следующие требования к участнику:

... - представлен
... – не представлен.

Сотрудник УЭБиР

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ Понижающего Коэффициента
(по результатам проверки УЭБир)

При проведении конкурентной процедуры закупки «Конкурс», «Запрос предложений», «Тендер» и «Специальный тендер» применяется понижающий коэффициент (Ксб) к итоговой значимости неценовых критериев оценки заявок. Данный порядок должен включаться в соответствующий раздел (приложение) Документации о закупке, определяющей порядок оценки предложений участников закупки.

№ п/п	Признаки, при наличии которых к участникам закупки применяется понижающий коэффициент к итоговой оценке	Результат проверки на соответствие			Кол-во баллов по признаку	Применение	Документы/информационные ресурсы, подтверждающие соответствие
		Значение	Да/Нет	Кол-во баллов			
1	Адрес регистрации участника закупки (на момент проведения проверки): - является адресом «массовой» регистрации (т.е. по нему зарегистрировано 15 и более юридических лиц), кроме центров развития предпринимательства и бизнес-центров; - производилась неоднократная смена адреса нахождения (юридического адреса), в том числе с переходом в другой регион в течение 2 (двух) завершившихся (к моменту рассмотрения заявки) календарных лет (посредством признаков «налоговой миграции»); - адрес регистрации участника закупки является местом жительства (местом нахождения) его участника или единственного исполнительного органа (за исключением индивидуальных предпринимателей/физических лиц).				2	Да - 2, Нет - 0.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сайт ФНС России www.nalog.ru
2	Государственная регистрация и/или фактическая деятельность участника закупки менее 2 лет (за исключением контрагентов - преемников, у которых произведено изменение организационно - правовой формы (ЗАО, АО на ПАО, АО, ООО и пр.).				2	Да - 2, Нет - 0.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сайт ФНС России www.nalog.ru
3	Учредитель, руководитель участника закупки: - является массовым/номинальным заявителем более чем в 15 компаниях, кроме случаев, когда данные фирмы - структуры одного холдинга; - учредитель является офшорной компанией, с долей более чем 40% в уставном капитале.				2	Да - 2, Нет - 0.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сайт ФНС России www.nalog.ru

№ п/п	Признаки, при наличии которых к участникам закупки применяется понижающий коэффициент к итоговой оценке	Результат проверки на соответствие			Кол-во баллов по признаку	Примечание	Документы/информационные ресурсы, подтверждающие соответствие
		Значение	Да/Нет	Кол-во баллов			
4	<p>События в деятельности участника закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредитель/акционер (с долей 50% и более в уставном капитале), руководитель участника закупки являлся учредителем/акционером (с долей 50% и более в уставном капитале), руководителем ликвидированных в течение 3-х лет после регистрации компаниями (2 и более) - за исключением организаций, которые прекратили действие по основаниям: реорганизации в форме выделения, присоединения, а также вследствие изменения организационно-правовой формы (ЗАО, АО на ПАО, АО, ООО и пр.); - производилась неоднократная (более двух раз) полная смена состава учредителей/акционеров; - аффилированные структуры/физические лица участника закупки фигурируют в любом из реестров недобросовестных поставщиков, ведущихся в соответствии с законодательством о государственных закупках либо законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, которые размещены в ЕИС; - основной вид деятельности (вид деятельности участника закупки несовместим/частично несовместим с предстоящим контрактом) – по ОКВЭД. 				2	Да - 2, Нет - 0.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сайт ФНС России www.nalog.ru.
5	<p>Установлена аффилированность, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник закупки является аффилированным лицом по отношению к работникам Общества, которые в силу своих должностных полномочий участвуют в данной закупочной процедуре и/или имеют возможность влиять на принятие решений по данной закупочной процедуре; - в закупочной процедуре участвуют участники закупки, в составе учредителей которых присутствуют одни и те же лица и (или) группа взаимосвязанных лиц таким образом, чтобы обеспечить более 50% уставного капитала. 				12	Да - 12, Нет - 0.	

№ п/п	Признаки, при наличии которых к участникам закупки применяется понижающий коэффициент к итоговой оценке	Результат проверки на соответствие			Кол-во баллов по признаку	Примечание	Документы/информационные ресурсы, подтверждающие соответствие
		Значение	Да/Нет	Кол-во баллов			
6	<p>Участник закупки имеет заемные/кредитные обязательства. Обязательства на последнюю отчетную дату не должны превышать 20 % балансовой стоимости активов: Для юридических лиц: Оценка производится исходя из показателей строк 1410+1510 бухгалтерского баланса Для индивидуальных предпринимателей: - справка о наличии/отсутствии кредитных обязательств; - налоговая декларация за последний завершённый период, в отношении применяемой системы налогообложения.</p>				2	<p>Да - 2, Нет - 0.</p> <p>Для ЮЛ: Копия бухгалтерского баланса на последний отчетный период. Для ИП: - справка о наличии/отсутствии кредитных обязательств; - налоговая декларация за последний завершённый период, в отношении применяемой системы налогообложения.</p>	
7	Участник закупки имеет залоговые обязательства, которые способны оказать существенное негативное влияние на финансово-хозяйственную деятельность участника.				2	<p>Да - 2, Нет - 0.</p> <p>Сайт: https://reestr-zalogov.ru/state/index</p>	
8	В структуре выручки от реализации участника закупки поступления от Общества превышают 75% (за исключением дочерних обществ АК «АЛРОСА» (ПАО))				4	<p>Да - 4, Нет - 0.</p> <p>Сайт zakupki.gov.ru</p>	
9	Наличие на момент проведения закупки недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам, размер которой составляет: - для ЮЛ - от 5 до 25 % балансовой стоимости активов участника закупки на последнюю отчетную дату, а также наличие решений о приостановлении операций по счетам: - для ИП / ФЛ – задолженность свыше 100 тыс. руб.;				7	<p>Да - 7, Нет - 0.</p> <p>сайт ФНС России www.nalog.ru.</p>	
10	Участник закупки является ответчиком (статус дела «на рассмотрении») в судебном споре хозяйствующих субъектов (неадаптеемое исполнение				10	<p>Да - 10, Нет - 0.</p> <p>Сайт: arbitr.ru.</p>	

№ п/п	Признаки, при наличии которых к участнику закупки применяется понижающий коэффициент к итоговой оценке	Результат проверки на соответствие			Кол-во баллов по признаку	Применение	Документы/информационные ресурсы, подтверждающие соответствие
		Значение	Да/Нет	Кол-во баллов			
11 ¹¹	<p>обязательства по договорам поставки продукции/товаров, оказания работ/услуг), а также является ответчиком в судебном споре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по делам о нарушении авторских прав (включая лицензионные обязательства) – для закупочных процедур, предмет которых включает такие права и обязательства; - по имущественным правоотношениям, решение по которым способно оказать существенное влияние на финансово-хозяйственную деятельность участника. <p>Общая сумма рассматриваемых судебных решений за текущий финансовый год не в пользу участника закупки в качестве ответчика не должна превышать 20 % балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату.</p> <p>Наличие действующих на момент проверки исполнительных листов ФССП, за исключением задолженности по уплате штрафов ГИБДД, госпошлины и пр., общая сумма по которым, не превышает 20% балансовой стоимости активов.</p> <p>Цена предложения участника закупки с Обществом превышает: <u>Для юридических лиц:</u> - балансовую стоимость активов (валюту баланса) на последнюю отчетную дату. ВБ - 1600 или 1700 (эти строки всегда должны быть равны); <u>Для индивидуальных предпринимателей (выбрать один из имеющихся критериев в зависимости от применяемой системы налогообложения/объекта налогообложения):</u> - доходы (при применении УСН с объектом налогообложения «доходы»); - налоговую базу для исчисления налога (при применении УСН с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов»); - общую сумму дохода (в случае применения 3-НДФЛ).</p>				20	Да - 20, Нет - 0.	Для ЮЛ: Копия бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период Для ИП: в зависимости от применяемой системы налогообложения: налоговые

¹¹ В случае, если закупка осуществляется у субъектов МСП, возможен пересмотр оценки после рассмотрения и сопоставления ценовых предложений на этапе ранжирования и сопоставления заявок Участников.

№ п/п	Признаки, при наличии которых к участникам закупки применяется понижающий коэффициент к итоговой оценке	Результат проверки на соответствие			Кол-во баллов по признаку	Примечание	Документы/информационные ресурсы, подтверждающие соответствие по
		Значение	Да/Нет	Кол-во баллов			
12	<p>Показатель нераспределенной прибыли:</p> <p><u>Для юридических лиц:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отрицательный (НП – 1370) <p>Для индивидуальных предпринимателей (выбрать один из имеющихся критериев в зависимости от применяемой системы налогообложения/объекта налогообложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие убытка (в случае применения УСН с объектом налогообложения «доходы – расходы»); - отсутствие доходов (при применении УСН с объектом налогообложения «доходы»); - отсутствие налоговой базы и/или суммы исчисленного налога (в случае применения 3-НДФЛ). 				15	Да - 15, Нет - 0.	<p>декларации по УСН, 3-НДФЛ.</p> <p>Для ЮЛ: Копия бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период</p> <p>Для ИП: в зависимости от применяемой системы налогообложения: налоговые декларации по</p>
13	<p>Уставный капитал участника закупки больше величины чистых активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период:</p> <p><u>Для юридических лиц:</u></p> <p>УК – 1310 ЧА = 1600 – (1400+1500-1530) или 1300 – 1530</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей (в зависимости от применяемой системы налогообложения/объекта налогообложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумма исчисленного налога отсутствует (в случае применения 3-НДФЛ/УСН). 				20	Да - 20, Нет - 0.	<p>Для ЮЛ: Копия бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период</p> <p>Для ИП: в зависимости от применяемой системы налогообложения: налоговые декларации по</p>

№ п/п	Признаки, при наличии которых к участникам закупки применяется понижающий коэффициент к итоговой оценке	Результат проверки на соответствие			Кол-во баллов по признаку	Примечание	Документы/информационные ресурсы, подтверждающие соответствие
		Значение	Да/Нет	Кол-во баллов			
		ИТОГО			100		
		Количество баллов участника закупки					
		Степень риска для применения понижающего коэффициента					Очень высокая/высокая/средняя/низкая

Примечание:

Степень риска	Количество баллов	Коэффициент понижения общего (сводного) неценового критерия оценки (K _{СБ})
не значительная	15 и менее	1,0
низкая	16- 30	0,75
средняя	31-50	0,50
высокая	51 -70	0,25
очень высокая	71 и более	0

Применение понижающего коэффициента (K_{СБ}) осуществляется следующим образом:

K величине (оценке) неценового критерия, рассчитанного в соответствии с порядком расчета, установленного в закупочной документации, применяется коэффициент (K_{СБ}):

Итоговая оценка = оценка ценового критерия + (оценка неценового критерия* K_{СБ})