

**ПРИКАЗ***(дата и номер документа в нижнем колонтитуле документа)*

Об утверждении порядка применения требований к участникам закупки в ПАО «Севералмаз»

В целях применения единых подходов к закупочным процедурам в группе компаний АК «АЛРОСА» (ПАО) в части применения Обязательных требований к участникам закупки, а также в связи с внесением изменений в законодательные акты РФ Постановлением Правительства РФ от 24.11.2020 года №1909,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 апреля 2021 года Перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки Обязательным требованиям, установленным ст. 22 Положения о закупках ПАО «Севералмаз» (Приложение 1 к Приказу от 11.12.2018 №50-621/П, протокол Совета директоров от 22.11.2018 № 325, с учётом изменений и дополнений), согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить и ввести в действие с 01 апреля 2021 года Порядок проведения проверки участников закупки на соответствие Обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента ( $K_{СБ}$ ) согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить и ввести в действие с 01 апреля 2021 года Порядок применения понижающего коэффициента согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. С 01 апреля 2021 года признать утратившими силу пункты 1-3 приказа №50-275/П от 29 апреля 2020 года «Об утверждении порядка применения требований к участникам закупки в ПАО «Севералмаз».
5. Главному специалисту по связям с общественностью (Антипина С.В.) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Общества в разделе «Закупки».
6. Управлению делами (Вахрушева М.Г.) ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений Общества.
7. Руководителям структурных подразделений Общества обеспечить:
  - 7.1. ознакомление с настоящим приказом подчиненных работников, участвующих в закупочной деятельности;
  - 7.2. соответствие документации о закупке требованиям настоящего приказа, а также получение от контрагентов полного пакета документов, согласно Перечню документов, подтверждающих соответствие участника закупки Обязательным требованиям, для проведения УЭБиР проверки.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Р.Ш. Санатулов

№ П 50 - 154/П от 30.03.2021

Боровинский А.С. (2081)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
подтверждающих соответствие участника закупки Обязательным требованиям**

1. Обязательные требования и последствия несоответствия им должны быть отражены в документации о закупке.
2. Обязательные требования предъявляются ко всем участникам закупки, каждому члену коллективного участника, к единственному поставщику (далее совместно – участник закупки) в порядке, установленном Положением о закупках.
3. Не предоставление участником закупки документов и сведений (в том числе предоставление недействительных документов и/или недостоверных сведений), подтверждающих соответствие обязательным требованиям, в соответствии с п.29.10.6. (1) и п.29.10.6. (2) Положения о закупках является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

	<b>Требование</b>	<b>Документы, подтверждающие соответствие</b>
1	<p>Участник закупки должен быть зарегистрированным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</li> <li>- в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</li> <li>- в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</li> <li>- обладать полной гражданской дееспособностью в соответствии с личным законом - право страны, гражданство которой это физическое лицо имеет (<i>наступление полной дееспособности для граждан РФ определяется в соответствии со ст. 21 ГК РФ</i>).</li> </ul>	<p>Анкета участника по форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ); копии учредительных документов в действующей на дату подачи заявки редакции;</li> <li>- для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП);</li> <li>(Участники закупки могут предоставить выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, сформированные с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a>).</li> <li>- для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;</li> <li>- для иностранных юридических лиц – копии выписки из торгового реестра или иные документы о государственной регистрации, подтверждающие правоспособность контрагента в соответствии с законодательством иностранного государства, сопровождающиеся переводом на русский язык (данные документы предоставляются легализованными (с проставлением апостиля) с нотариально заверенным переводом на русский язык);</li> <li>- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника</li> </ul>

	<p>закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также представляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>- копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее).</p>
<p>2</p> <p>Адрес места нахождения участника закупки должен быть реально существующим (не быть вымышленным):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридического лица – место его государственной регистрации, согласно сведениям ЕГРЮЛ и устава;</li> <li>- для физического лица и индивидуального предпринимателя - адрес места жительства, по которому он зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке.</li> </ul>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о расположении лица по адресу места нахождения согласно уставу (для юридического лица)</li> <li>- о расположении лица по адресу места постоянного проживания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</li> </ul>
<p>3<sup>1</sup></p> <p>Участник закупки должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором;</p>	<p>Копии разрешительных документов на осуществление видов деятельности, видов работ/услуг, требуемых для выполнения договора, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, указанных в строке «Специальные требования» Документации о закупке согласно данного пункта</li> </ul>

<sup>1</sup> Данное требование устанавливается к Участнику закупки, члену/членам/ коллективному участнику закупки в Документации о закупке в разделе I «Информационная карта» (строка «Специальные требования», «Требования к коллективному участнику»), если для выполнения договора необходимы разрешающие документы, указываются все требуемые разрешающие документы; при этом, рекомендуется определять для выполнения каких работ в соответствии с техническим заданием, какие требуются разрешающие документы, и что участник закупки и привлекаемые им субподрядчики должны иметь соответствующие разрешения от видов работ, выполняемых ими согласно плану распределения видов и объемов работ. При установлении требования о предоставлении документов в качестве подтверждения специальной правоспособности выписки из реестра членов СРО, содержащей сведения о наличии у члена СРО права выполнять вид работ, требуемых к выполнению в соответствии с предметом договора, в строке «Специальные требования» раздела I «Информационная карта» Документации о закупке должен быть также установлен требуемый заказчиком уровень ответственности участника закупки исходя из НМЦ договора (стоимости работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта в составе НМЦ договора, при смешанном договоре) в соответствии с п. 11 ст. 55.16 или п. 13 ст. 55.16 ГрК в зависимости от предмета закупки (договора).

	<p>право на заключение которого является предметом закупки, в том числе необходимыми лицензиями/разрешениями или участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта либо иных СРО, если существуют соответствующие требования, в том числе установленные в строке «Специальные требования» раздела I «Информационная карта» Документации о закупке.</p> <p>Требование о членстве в СРО не распространяется на участников, которые предлагают цену договора (стоимость работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, требующих членство в СРО) 3 млн. руб. и менее и на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с государственным участием, физических лиц в случаях, перечисленных в ч.2.2 ст.52 ГрК РФ.</p>	<p>вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности и/или работ.</p> <p>Если в строке «Специальные требования» Документации о закупке установлено требование о предоставлении выписки из реестра членов СРО, то Выписка из реестра членов СРО, предоставляемая участником закупки, должна быть выдана не ранее, чем за месяц до даты окончания срока подачи заявок и соответствовать форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86]</p> <p>Справка о совокупном размере обязательств участника по заключенным им договорам с использованием конкурентных способов на момент подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>Требуются для оценки соответствия уровня ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств в соответствии с ч.11 или ч.13 ст.55.16 ГрК РФ].</p>
4	<p>Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не иметь решения арбитражного суда о ведении какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве в отношении участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о нахождении/не нахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);</li> <li>- о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);</li> <li>- о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о ведении в отношении участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве;</li> <li>- о наличии/отсутствии решения об административном приостановлении деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).</li> </ul>
5	<p>Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	
6	<p>Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления,</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии/отсутствии у перечисленных лиц неснятой или непогашенной судимости;</li> </ul>

<p>предусмотренные ст. ст. 289 - 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать указанные выше должности и (или) заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	<p>- о наличии/отсутствии лишения права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки,  - о наличии/отсутствии административного наказания в виде дисквалификации.  Справка о составе органов управления для юридических лиц (единоличного и коллегиального исполнительных органов).  Согласие физических лиц на предоставление и обработку персональных данных в целях проверки соответствия участника закупки требованиям организатора (заказчика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».  Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная физическому лицу (являющемуся индивидуальным предпринимателем, руководителем, членом коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника) в территориальном отделении Информационного центра Управления МВД на территории России, со сроком выдачи не ранее, чем за один год до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке либо гарантийное письмо, гарантирующее отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования (в случае установления дополнительных требований).</p>
<p>7</p> <p>Не привлечение участника закупки – юридического лица - в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение о наличии/отсутствии привлечения участника закупки – юридического лица - в течение двух лет до момента окончания срока подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.</p>
<p>8</p> <p>Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение наличия/отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25%</p>

имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.  
- Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком) сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом за последний отчетный период или акт совместной сверки расчетов между участником и налоговым органом по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком) сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенная ЭЦП (электронная цифровая подпись) налогового органа, в котором организация состоит на учете.

В случае, если в справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком) сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов указано, что участник закупки имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам организации. В случае наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, представляются документы, подтверждающие обжалование указанной недоимки.

Для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения и юридических лиц:

- копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний завершённый отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами. Информация предоставляется по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 № 66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Государственные

<p>(муниципальные) бюджетные и автономные учреждения предоставляют информацию по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенные системы налогообложения (в зависимости от применяемой системы налогообложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговая декларация по УСН за последний завершённый отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами;</li> <li>- налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за последний завершённый отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами,</li> <li>- налоговая декларация по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности за последний завершённый отчетный квартал с подтверждением о принятии налоговыми органами.</li> </ul> <p>Индивидуальные предприниматели в п. 18 анкеты участника указывают сумму выручки от реализации товаров/работ/услуг без НДС за последний отчётный период (квартал).</p>	<p>Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение соответствия/не соответствия указанному требованию.</p> <p>[Применяются критерии «аффилированности» согласно Закону «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».</p> <p>В случае установления факта аффилированности с членом закупочного органа, последний отстраняется (исключается) из состава закупочного органа при проведении конкретной закупки, а участник допускается к закупке.]</p>
<p>Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.</p> <p>Участник закупки не должен являться аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением АК «АЛРОСА» (ПАО) и дочерних обществ АК «АЛРОСА» (ПАО)). [К руководящим работникам относятся лица, занимающие руководящие должности и принимающие управленческие решения, существенно влияющие на результат деятельности Общества (заместители генерального директора, главный инженер, главный геолог, главный бухгалтер; руководители, заместители руководителей; руководители подразделений аппарата управления; руководители подразделений службы главного инженера Общества; руководители подразделений на территории ЛГОКа).</p> <p>Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника заказчика влияет или может повлиять на объективное и</p>	<p>9</p>

	беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Общества, способное причинить вред законным интересам Общества].		
10	Участник не должен являться офшорной компанией. [Офшорная компания – юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя].	Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение, что участник не является офшорной компанией и документы по п.п. 1, 2 Обязательных требований.	
11	Наличие статуса субъекта МСП, если такое требование предусмотрено документацией о закупках.	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.	
12	Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в любом из реестров недобросовестных поставщиков, ведущих в соответствии с законодательством РФ. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.	Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая информацию о присутствии/отсутствии в перечисленных реестрах недобросовестных поставщиков.	

**\*Примечание**

В случае установления организатором закупки (заказчиком) в документации о закупке дополнительных требований к участникам закупочной процедуры, участник обязан с вышеперечисленными документами предоставить для проверки дополнительные документы.



## ПОРЯДОК

проведения проверки участников закупки на соответствие Обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента (К<sub>сб</sub>)<sup>2</sup> (данный порядок определяет действия сотрудников организатора закупки (заказчика) и не подлежит включению в закупочную документацию)

Действие		Исполнитель действия	Срок выполнения действия
<b>При проведении конкурентной закупки или закупки у единственного поставщика, принятие решения о которой отнесено к компетенции закупочного органа:</b>			
Сбор документов, подтверждающих соответствие Обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента (К <sub>сб</sub> ).	соответствие поставщика	Ответственный исполнитель по закупке <sup>3</sup> (контактное лицо, указанное в документации о закупке или приглашении на участие в закупке)	В течение срока подачи заявок, установленного документацией о закупке или приглашении на участие в закупке
Передача документов <sup>4</sup> для проверки Обязательным требованиям и расчета коэффициента (К <sub>сб</sub> ) в УЭБиР/ в Службу Компании (АК «АПРОСА» (ПАО) через УЭБиР)	соответствия поставщика	Ответственный исполнитель по закупке (контактное лицо, указанное в документации о закупке или приглашении на участие в закупке)	В течение 2-х рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, установленного документацией о закупке или приглашении на участие в закупке
Проведение проверки соответствия Обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента (К <sub>сб</sub> ) при закупках с начальной (максимальной) ценой договора (лота) до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (с НДС).	УЭБиР		до 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, необходимых для проверки
Подготовка справки <sup>5</sup> соответствия Обязательным требованиям и/или расчета понижающего коэффициента (К <sub>сб</sub> ).			
Направление справки соответствия Обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента (К <sub>сб</sub> ) на адрес электронный корпоративной почты Ответственного			в течение одного рабочего дня с даты окончания проверки

<sup>2</sup> Расчет понижающего коэффициента применяется при конкурентных процедурах закупки

<sup>3</sup> Работник Общества, которому поручено проведение конкретной закупки.

<sup>4</sup> Ответственный исполнитель после проверки достоверности и комплектности документов в соответствии с Перечнем документов, подлежащих ответственности участника закупки Обязательным требованиям, направляет их в УЭБиР, при этом несет ответственность в соответствии с п. 4.5 Положения о договорной работе в ПАО «Севералмаз».

<sup>5</sup> По форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

исполнителя по закупке (контактного лица, указанного в Документации о закупке).		
Проведение проверки соответствия Обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента (К <sub>сб</sub> ) при закупках с начальной (максимальной) ценой договора (лота) от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (с НДС) и более. Подготовка справки соответствия Обязательным требованиям и/или расчета понижающего коэффициента (К <sub>сб</sub> ). Направление (через УЭБиР) справки соответствия Обязательным требованиям и расчета понижающего коэффициента (К <sub>сб</sub> ) на адрес корпоративной электронной почты Ответственного исполнителя по закупке (контактного лица, указанного в Документации о закупке).	Служба безопасности Компании (АК «АЛРОСА» (ПАО))	до 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, необходимых для проверки  в течение одного рабочего дня с даты окончания проверки
<b>При проведении закупки у единственного поставщика, принятие решения о которой отнесено к компетенции генерального директора или уполномоченного им должностного лица с НКЦ договора более 500 тыс. руб. без НДС.</b>		
Сбор документов, подтверждающих соответствие Обязательным требованиям.	Ответственный исполнитель по договору	Не более 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о необходимости проведения закупки (заключения договора; издания организационно-распорядительного документа о закупке)
Передача документов для проверки соответствия Обязательным требованиям в УЭБиР	Куратор <sup>6</sup> и ответственный исполнитель по договору	в течение 1 (одного) рабочего дня с даты сбора всех документов, необходимых для проверки
Подготовка справки соответствия Обязательным требованиям и ее направление на адрес корпоративной электронной почты ответственного исполнителя по договору.	УЭБиР/ Служба безопасности Компании (АК АЛРОСА (ПАО), при закупках от 5 000 000 (пять миллионов) рублей (с НДС) и более	до 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, необходимых для проверки

<sup>6</sup> Куратор:

- При закупке ТМЦ/оборудования – начальник УМТСиР Общества и ответственный исполнитель после проверки достоверности, относимости и комплектности документов в соответствии с Перечнем подтверждающих соответствия участника закупки Обязательным требованиям;
- При закупке работ/услуг – главный специалист Общества, функциональное направление которого, связано с иницированием проведения закупки.

<p>Вложение скан-образа справки соответствия Обязательным требованиям в СЭД в карточку согласования извещения о закупке/протокола о принятии решения о закупке у единственного поставщика/ организационно-распорядительного документа о закупке/договора с единственным поставщиком.</p>	<p>Ответственный исполнитель по договору</p>	<p>Одновременно с формированием в СЭД карточки согласования извещения о закупке/протокола о принятии решения о закупке у единственного поставщика/ организационно-распорядительного документа о закупке/договора с единственным поставщиком</p>
<p>Включение начальника Управления ЭБир Общества в маршрут согласования в СЭД организационно-распорядительного документа генерального директора или уполномоченного им должностного лица о закупке у единственного поставщика.</p>	<p>Ответственный исполнитель по договору/исполнитель организационно-распорядительного документа</p>	<p>Одновременно с формированием карточки в СЭД.</p>
<p><b>При проведении закупки у единственного поставщика, принятие решения о которой отнесено к компетенции генерального директора или уполномоченного им должностного лица с НМЦ договора/сделки по счету менее 500 тыс. руб. без НДС<sup>7</sup>. составительной закупки с НМЦ договора/сделки по счету менее 500 тыс. руб. без НДС<sup>7</sup>.</b></p>		
<p>Согласование в СЭД карточки согласования сделки по счету/договора с единственным поставщиком/ мелкой составительной закупки.</p> <p>Формирование справки<sup>8</sup> (при условии авансирования).</p>	<p>УЭБир</p>	<p>При согласовании в СЭД договора/ сделки по счету с единственным поставщиком / мелкой составительной закупки.</p> <p>При согласовании в СЭД, прикрепление справки проверки контрагента.</p>

<sup>7</sup> Условия, при которых проводится согласование и формирование справки устанавливаются ВНД регламентирующими порядком проведения таких сделок.  
<sup>8</sup> По форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

ФОРМА

СПРАВКА от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

о результатах проверки на соответствие Обязательным требованиям участников закупок  
и расчет понижающего коэффициента (Ксв):

\_\_\_\_\_ (указывается способ, вид закупочной процедуры, предмет закупки)

Номер закупки в ЕИС \_\_\_\_\_ ЭТП \_\_\_\_\_

НМЦ: \_\_\_\_\_ руб. (НДС 20%, Сумма без НДС \_\_\_\_\_ руб.)

В закупке могут принять участие \_\_\_\_\_ НМЦ: \_\_\_\_\_ руб.

В плане закупок № \_\_\_\_\_ НМЦ: \_\_\_\_\_ руб.

Срок исполнения - \_\_\_\_\_

I. Обязательные требования:

1.0	Сведения об участнике закупки	Наименование участника закупки, ИНН, ОГРН Участник № _____
1.1	Дата регистрации, место регистрации (город, адрес, квартира или офис)	
1.2	Учредители (ФИО для физических лиц, полное наименование для юридических лиц с указанием их учредителей и доли каждого):	
1.3	Руководители (указать ФИО директора)	
1.4	Размер уставного капитала	
1.5	Основной вид деятельности	
1.6	Статус участника закупки	Дилер/дистрибьютор/ официальный представитель/посредник/иное

2.0	Наименование Требования к участнику	Указывается по каждому требованию в отношении участника: «Соответствует» или «Не соответствует». При несоответствии требованию указывается причина.
2.1	<p>Участник закупки должен быть зарегистрированным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</li> <li>- в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</li> <li>- в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</li> <li>- обладать полной гражданской дееспособностью в соответствии с личным законом - право страны, гражданство которой это физическое лицо имеет (<i>наступление полной дееспособности для граждан РФ определяется в соответствии со ст. 21 ГК РФ</i>).</li> </ul>	
2.2	<p>Адрес места нахождения участника закупки должен быть реально существующим (не быть вымышленным):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридического лица – место его государственной регистрации, согласно сведениям ЕГРЮЛ и устава;</li> <li>- для физического лица и индивидуального предпринимателя - адрес места жительства, по которому он зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке.</li> </ul>	
2.3	<p>Участник закупки должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями/разрешениями или участник закупки должен быть членом СРО в сфере осуществляемой им деятельности (проектирования, строительства, реконструкции и т.п.) либо иных СРО, если существуют соответствующие требования.</p>	
2.4	<p>Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не иметь решения арбитражного суда о ведении какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве в отношении участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).</p>	
2.5	<p>Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	
2.6	<p>Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника – юридического лица неснятой или непогашенной</p>	

	судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289 – 291 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать указанные выше должности и (или) заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	
2.7	Непривлечение участника закупки – юридического лица - в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.	
2.8	Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.	
2.9	Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. Участник закупки не должен являться аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ).	
2.10	Участник не должен являться офшорной компанией.	
2.11	Наличие статуса субъекта МСП, если такое требование предусмотрено документацией о закупках.	
2.12	Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в любом из реестров недобросовестных поставщиков, ведущихся в соответствии с законодательством РФ. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.	
3.0	<b>Итоговый результат:</b>	<b>Соответствует/ Не соответствует</b>

## II. Понижающий коэффициент (КСБ):

№ п/п	Признаки, при наличии которых к участникам закупки применяется понижающий коэффициент к итоговой оценке	Результат проверки на соответствие			Кол-во баллов по признаку	Примечание
		Значение	Да/Нет	Кол-во баллов В		
1	<p>Адрес регистрации участника закупки (на момент проведения проверки):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- является адресом «массовой» регистрации (т.е. по нему зарегистрировано 15 и более юридических лиц), кроме центров развития предпринимательства и бизнес-центров;</li> <li>- производилась неоднократная смена адреса нахождения (юридического адреса), в том числе с переходом в другой регион в течение 2 (двух) завершившихся (к моменту рассмотрения заявки) календарных лет (преемников признаков «налоговой миграции»);</li> <li>- адрес регистрации участника закупки является местом жительства (местом нахождения) его участника или единственного исполнительного органа (за исключением индивидуальных предпринимателей/физических лиц).</li> </ul>			2	Да - 2, Нет - 0.	
2	Государственная регистрация и/или фактическая деятельность участника закупки менее 2 лет (за исключением контрагентов - преемников, у которых произведено изменение организационно - правовой формы (ЗАО, АО на ПАО, АО, ООО и пр.).			2	Да - 2, Нет - 0.	
3	<p>Учредитель, руководитель участника закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- является массовым/номинальным заявителем более чем в 15 компаниях, кроме случаев, когда данные фирмы, структуры одного холдинга;</li> <li>- учредитель является офшорной компанией, с долей более чем 40% в уставном капитале.</li> </ul>			2	Да - 2, Нет - 0.	
4	<p>События в деятельности участника закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учредитель/акционер (с долей 50% и более в уставном капитале), руководитель участника закупки, являлся учредителем/ акционером (с долей 50% и более в уставном капитале), руководителем ликвидированных в течение 3-х лет после регистрации, компаниями (2 и более) - за исключением организаций, которые прекратили действие по основаниям – реорганизации в форме выделении, присоединения, а также вследствие изменения организационно- правовой формы (ЗАО, АО на ПАО, АО, ООО и пр.);</li> <li>- производилась неоднократная (более двух раз) полная смена состава учредителей/ акционеров;</li> </ul>			2	Да - 2, Нет - 0.	

5	<p>- аффилированные структуры/физические лица участника закупки фигурируют в любом из реестров недобросовестных поставщиков, ведущихся в соответствии с законодательством о государственных закупках либо законодательстве о закупках отдельными видами юридических лиц, которые размещены в ЕИС;</p> <p>- основной вид деятельности (вид деятельности участника закупки не совместим/частично несовместим с предстоящим контрактом) – по ОКВЭД.</p>					
6	<p>Установлена аффилированность, в т.ч.</p> <p>- участник закупки является аффилированным лицом по отношению к работникам Общества, которые в силу своих должностных полномочий участвуют в данной закупочной процедуре и/или имеют возможность влиять на принятие решений по данной закупочной процедуре;</p> <p>- в закупочной процедуре участвуют участники закупки, в составе учредителей которых присутствуют одни и те же лица и (или) группа взаимосвязанных лиц таким образом, чтобы обеспечить более 50% уставного капитала.</p> <p>Участник закупки имеет заемные/кредитные обязательства. Обязательства на последнюю отчетную дату не должны превышать 20 % балансовой стоимости активов</p> <p>Для юридических лиц:  <b>Оценка производится исходя из показателей строк 1410+1510 бухгалтерского баланса</b>          Для индивидуальных предпринимателей:          - справка о наличии/отсутствии кредитных обязательств;          - налоговая декларация за последний завершённый период, в отношении применяемой системы налогообложения.</p>		12	Да - 12, Нет - 0.		Указать предмета закупки и сумму показателей стр. 1410+1510 бухгалтерского баланса.
7	<p>Участник закупки имеет залоговые обязательства, которые способны оказать существенное негативное влияние на финансово-хозяйственную деятельность участника.</p>		2	Да - 2, Нет - 0.		
8	<p>В структуре выручки от реализации участника закупки поступления от Общества превышают 75%.</p>		4	Да - 4, Нет - 0.		Указать сумму заключенных контрактов с Обществом и сумму выручки
9	<p>Наличие на момент проведения закупки недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам, размер которой составляет от 5 до 25 % балансовой стоимости активов участника закупки на последнюю отчетную дату, а также наличие решений о приостановлении операций по счетам.</p>		7	Да - 7, Нет - 0.		Указать сумму недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам.



10	<p>Участник закупки является ответчиком (статус дела «на рассмотрении») в судебном споре хозяйствующих субъектов (ненадлежащее исполнение обязательств по договорам поставки продукции/товаров, оказания работ/услуг), а также является ответчиком в судебном споре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по делам о нарушении авторских прав (включая лицензионные обязательства) – для закупочных процедур, предмет которых включает такие права и обязательства;</li> <li>- по имущественным правоотношениям, решение по которым способно оказать существенное влияние на финансово-хозяйственную деятельность участника.</li> </ul> <p>Общая сумма рассматриваемых судебных решений за текущий финансовый год не в пользу участника закупки в качестве ответчика не должна превышать 20 % балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату.</p> <p>Наличие действующих на момент проверки исполнительных листов ФССП, за исключением, задолженности по уплате штрафов ГИБДД, госпошлины и пр., общая сумма по которым не превышает 20% балансовой стоимости активов.</p>					10	Да - 10, Нет - 0.	Указать балансовую стоимость активов. Указать сумму предъявляемых исковых требований, сумму действующих исполнительных производств по данным реестра ФССП и НМЦ предмета закупки.
11 <sup>9</sup>	<p>Цена предложения участника закупки с Обществом превышает:</p> <p><u>Для юридических лиц:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балансовую стоимость активов (валюта баланса) на последнюю отчетную дату.</li> </ul> <p>ВБ - 1600 или 1700 (эти строки всегда должны быть равны);</p> <p><u>Для индивидуальных предпринимателей</u> (выбрать один из имеющихся критериев в зависимости от применяемой системы налогообложения/объекта налогообложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доходы (при применении УСН с объектом налогообложения «доходы»);</li> <li>- налоговую базу для исчисления налога (при применении УСН с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов»);</li> <li>- общую сумму дохода (в случае применения 3-НДФЛ)</li> </ul>					20	Да - 20, Нет - 0.	Указать сумму договора и валюту баланса, различные коды строк налоговых деклараций ИП в зависимости от применяемой системы налогообложения (ЕНВД, 3-НДФЛ, УСН).
12	<p>Показатель нераспределенной прибыли:</p> <p><u>Для юридических лиц:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отрицательный (НП – 1370)</li> </ul>					15	Да - 15, Нет - 0.	Указать размер УК и нераспределенную прибыль, различные коды строк налоговых

<sup>9</sup> В случае, если закупка осуществляется у субъектов МСП, возможен пересмотр оценки после рассмотрения и сопоставления ценовых предложений на этапе ранжирования и сопоставления заявок Участников.

	<p>Для индивидуальных предпринимателей (выбрать один из имеющихся критериев в зависимости от применяемой системы налогообложения/объекта налогообложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие убытка (в случае применения УСН с объектом налогообложения «доходы – расходы»);</li> <li>- отсутствие доходов (при применении УСН с объектом налогообложения «доходы»);</li> <li>- отсутствие налоговой базы и/или суммы исчисленного налога (в случае применения ЕНВД/З-НДФЛ).</li> </ul>				<p>деклараций ИП в зависимости от применяемой системы налогообложения (ЕНВД, З-НДФЛ, УСН).</p>
13	<p>Уставный капитал участника закупки больше величины чистых активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период:</p> <p>Для юридических лиц:  УК – 1310  ЧА = 1600 – (1400+1500-1530) или 1300 – 1530</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей (в зависимости от применяемой системы налогообложения/объекта налогообложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сумма исчисленного налога отсутствует (в случае применения ЕНВД/З-НДФЛ/УСН).</li> </ul>	20	Да - 20, Нет - 0.		<p>Указать размер уставного капитала и чистых активов, различные коды строк налоговых деклараций ИП в зависимости от применяемой системы налогообложения (ЕНВД, З-НДФЛ, УСН).</p>
<b>ИТОГО</b>					
<b>Количество баллов участника закупки</b>					<b>100</b>
<b>Степень риска для применения понижающего коэффициента</b>					<b>Очень высокая/высокая/средняя/низкая</b> <i>(подчеркнуть)</i>

\*Примечание

В случае установления организатором закупки (заказчиком) в документации о закупке дополнительных требований к участникам закупочной процедуры, участник обязан с вышеперечисленными документами предоставить для проверки дополнительные документы.

В соответствии с ДоЗ (указываете пункты) установлены следующие требования к участнику:

... - представлен  
... – не представлен.

Сотрудник УЭБиР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СВЕДЕНИЯ**  
о надёжности контрагента, участвующего в закупочной процедуре

Предмет закупки:

Сумма:

№ п/п	Сведения УЭБиР	Наименование контрагента, ИНН, ОГРН
1	Дата регистрации, место регистрации (город, адрес, квартира или офис)	
2	Учредители (ФИО для физических лиц, полное фирменное наименование для юридических лиц с указанием их учредителей и доли каждого)	
3	Руководители (Указать ФИО директора, главного бухгалтера)	
4	Размер уставного капитала (указать в рублях)	
5	Статус контрагента (производитель, дилер, дистрибьютор, посредник, исполнитель работ, субподрядчик)	
6	Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (указать «да» или «нет»).	
7	Фактический вид деятельности	
8	Наличие дилерских соглашений, документации, подтверждающей статус участника закупочной процедуры (указать наличие: 1) договора с производителем, 2) официального письма, 3) сертификатов и прочее)	
9	Размеры дебиторской, кредиторской задолженностей, основных средств, выручки и чистой прибыли на последнюю отчетную дату, отраженной в бухгалтерском балансе потенциального контрагента (при условии предоплаты)	
10	Наличие свидетельства о вступлении в СРО (если к выполняемым работам, услугам требуется допуск), наличие лицензии и сертификатов (если их наличие обязательно) с указанием даты выдачи и даты окончания действия	
11	Наличие признаков (критериев), при соответствии которым участник не допускается к участию в закупочной процедуре (указать с краткой расшифровкой признаков)	
12	Рекомендации о гарантиях поставки, выполнения работ (услуг). Указать наличие банковской гарантии, договора поручительства в случае авансирования	
13	Проводилась ли закупка в течение календарного года	
14	Рекомендация о возможности сотрудничества с контрагентом	

Сотрудник УЭБиР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ Понижающего Коэффициента  
(по результатам проверки УЭБиР)**

При проведении конкурентной процедуры закупки «Конкурс», «Запрос предложений», «Тендер» и «Специальный тендер» применяется понижающий коэффициент (К<sub>сб</sub>) к итоговой значимости неценовых критериев оценки заявок. Данный порядок должен включаться в соответствующий раздел (приложение) документации о закупке, определяющий порядок оценки предложений участников закупки.

№ п/п	Признаки, при наличии которых к участникам закупки применяется понижающий коэффициент к итоговой оценке	Результат проверки на соответствие			Кол-во баллов в по признаку	Примечание	Документы/информационные ресурсы, подтверждающие соответствие
		Значение	Да/Нет	Кол-во баллов			
1	<p>Адрес регистрации участника закупки (на момент проведения проверки):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- является адресом «массовой» регистрации (т.е. по нему зарегистрировано 15 и более юридических лиц), кроме центров развития предпринимательства и бизнес-центров;</li> <li>- производилась неоднократная смена адреса нахождения (юридического адреса), в том числе с переходом в другой регион в течение 2 (двух) завершившихся (к моменту рассмотрения заявки) календарных лет (преемников признаков «налоговой миграции»);</li> <li>- адрес регистрации участника закупки является местом жительства (местом нахождения) его участника или единоличного исполнительного органа (за исключением индивидуальных предпринимателей/физических лиц).</li> </ul>				2	Да - 2, Нет - 0.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сайт ФНС России www.nalog.ru
2	<p>Государственная регистрация и/или фактическая деятельность участника закупки менее 2 лет (за исключением контрагентов - преемников, у которых произведено изменение организационно - правовой формы (ЗАО, АО на ПАО, АО, ООО и пр.).</p>				2	Да - 2, Нет - 0.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сайт ФНС России www.nalog.ru
3	<p>Учредитель, руководитель участника закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- является массовым/номинальным заявителем более чем в 15 компаниях, кроме случаев, когда данные фирмы, структуры одного холдинга;</li> <li>- Учредитель является офшорной компанией, с долей более чем 40% в уставном капитале.</li> </ul>				2	Да - 2, Нет - 0.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сайт ФНС России www.nalog.ru

4	<p>События в деятельности участника закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учредитель/акционер (с долей 50% и более в уставном капитале), руководитель участника закупки, являлся учредителем/акционером (с долей 50% и более в уставном капитале), руководителем ликвидированных в течение 3-х лет после регистрации, компаниями (2 и более) - за исключением организаций, которые прекратили действие по основаниям – реорганизации в форме выделення, присоединения, а также вследствие изменения организационно-правовой формы (ЗАО, АО на ПАО, АО, ООО и пр.);</li> <li>- производилась неоднократная (более двух раз) полная смена состава учредителей/акционеров;</li> <li>- аффилированные структуры/физические лица участника закупки фигурируют в любом из реестров недобросовестных поставщиков, ведущихся в соответствии с законодательством о государственных закупках либо законодательстве о закупках отдельными видами юридических лиц, которые размещены в ЕИС;</li> <li>- основной вид деятельности (вид деятельности участника закупки не совместим/частично несовместим с предстоящим контрактом) – по ОКВЭД.</li> </ul>			2	Да - 2, Нет - 0.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сайт ФНС России www.nalog.ru.
5	<p>Установлена аффилированность, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник закупки является аффилированным лицом по отношению к работникам Общества, которые в силу своих должностных полномочий участвуют в данной закупочной процедуре и/или имеют возможность влиять на принятие решений по данной закупочной процедуре;</li> <li>- в закупочной процедуре участвуют участники закупки, в составе учредителей которых присутствуют одни и те же лица и (или) группа взаимосвязанных лиц таким образом, чтобы обеспечить более 50% уставного капитала.</li> </ul>			12	Да - 12, Нет - 0.	
6	<p>Участник закупки имеет заемные/кредитные обязательства. Обязательства на последнюю отчетную дату не должны превышать 20 % балансовой стоимости активов</p> <p>Для юридических лиц:</p> <p><b>Оценка производится исходя из показателей строк 1410+1510 бухгалтерского баланса</b></p> <p>Для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о наличии/отсутствии кредитных обязательств;</li> <li>- налоговая декларация за последний завершённый период, в отношении применяемой системы налогообложения.</li> </ul>			2	Да - 2, Нет - 0.	<p>Для ЮЛ:</p> <p>Копия бухгалтерского баланса на последний отчетный период.</p> <p>Для ИП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о наличии/отсутствии кредитных обязательств;</li> <li>- налоговая декларация за последний</li> </ul>

						завершенный период, отнюшении применяемой системы налогообложения.
7	Участник закупки имеет залоговые обязательства, которые способны оказать существенное негативное влияние на финансово-хозяйственную деятельность участника.			2	Да - 2, Нет - 0.	Сайт: <a href="https://reestr-zalogov.ru/state/index">https://reestr-zalogov.ru/state/index</a>
8	В структуре выручки от реализации участника закупки поступления от Общества превышают 75%.			4	Да - 4, Нет - 0.	Сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>
9	Наличие на момент проведения закупки недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам, размер которой составляет от 5 до 25 % балансовой стоимости активов участника закупки на последнюю отчетную дату, а также наличие решений о приостановлении операций по счетам.			7	Да - 7, Нет - 0.	сайт ФНС России <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> .
10	<p>Участник закупки является ответчиком (статус дела «на рассмотрении») в судебном споре хозяйствующих субъектов (ненадлежащее исполнение обязательств по договорам поставки продукции/товаров, оказания работ/услуг), а также является ответчиком в судебном споре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по делам о нарушении авторских прав (включая лицензионные обязательства) – для закупочных процедур, предмет которых включает такие права и обязательства;</li> <li>- по имущественным правоотношениям, решение по которым способно оказать существенное влияние на финансово-хозяйственную деятельность участника.</li> </ul> <p>Общая сумма рассматриваемых судебных решений за текущий финансовый год не в пользу участника закупки в качестве ответчика не должна превышать 20 % балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату.</p> <p>Наличие действующих на момент проверки исполнительных листов ФССП, за исключением задолженности по уплате штрафов ГИБДД, госпошлины и пр., общая сумма по которым, не превышает 20% балансовой стоимости активов.</p>			10	Да - 10, Нет - 0.	Сайт: <a href="http://arbitr.ru">arbitr.ru</a> .

11 <sup>10</sup>	<p>Цена предложения участника закупки с Обществом превышает:  <u>Для юридических лиц:</u>  - балансовую стоимость активов (валюту баланса) на последнюю отчетную дату.  ВБ - 1600 или 1700 (эти строки всегда должны быть равны);  <u>Для индивидуальных предпринимателей</u> (выбрать один из имеющих критериев в зависимости от применяемой системы налогообложения/объекта налогообложения):  - доходы (при применении УСН с объектом налогообложения «доходы»);  - налоговую базу для исчисления налога (при применении УСН с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов»);  - общую сумму дохода (в случае применения 3-НДФЛ)</p>	20	Да - 20, Нет - 0.	<p>Для ЮЛ:  Копия бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период  Для ИП:  в зависимости от применяемой системы налогообложения:  налоговые декларации по УСН, ЕНВД, 3-НДФЛ.</p>
12	<p>Показатель нераспределенной прибыли:  <u>Для юридических лиц:</u>  - отрицательный (НП – 1370)  <u>Для индивидуальных предпринимателей</u> (выбрать один из имеющих критериев в зависимости от применяемой системы налогообложения/объекта налогообложения):  - наличие убытка (в случае применения УСН с объектом налогообложения «доходы – расходы»);  - отсутствие доходов (при применении УСН с объектом налогообложения «доходы»);  - отсутствие налоговой базы и/или суммы исчисленного налога (в случае применения ЕНВД/3-НДФЛ).</p>	15	Да - 15, Нет - 0.	<p>Для ЮЛ:  Копия бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период  Для ИП:  в зависимости от применяемой системы налогообложения:  налоговые декларации по УСН, ЕНВД, 3-НДФЛ.</p>
13	<p>Уставный капитал участника закупки больше величины чистых активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период:</p>	20	Да - 20, Нет - 0.	<p>Для ЮЛ:  Копия бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период  Для ИП:  в зависимости от применяемой системы налогообложения:  налоговые декларации по УСН, ЕНВД, 3-НДФЛ.</p>

<sup>10</sup> В случае, если закупка осуществляется у субъектов МСП, возможен пересмотр оценки после рассмотрения и сопоставления ценовых предложений на этапе ранжирования и сопоставления заявок Участников.

	<p>Для юридических лиц: УК – 1310 ЧА = 1600 – (1400+1500-1530) или 1300 – 1530 Для индивидуальных предпринимателей (в зависимости от применяемой системы налогообложения/объекта налогообложения): - сумма исчисленного налога отсутствует (в случае применения ЕНВД/з-НДФЛ/УСН).</p>						Копия бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период Для ИП: в зависимости от применяемой системы налогообложения: налоговые декларации по УСН, ЕНВД, з-НДФЛ.
<b>ИТОГО</b>							<b>100</b>
<b>Количество баллов участника закупки</b>							
<b>Степень риска для применения понижающего коэффициента</b>							<b>Очень высокая/высокая/средняя/низкая</b> <i>(подчеркнуть)</i>

Примечание:

Степень риска	Количество баллов	Коэффициент понижения общего (сводного) неценового критерия оценки (K <sub>сб</sub> )
не значительная	15 и менее	1,0
низкая	16- 30	0,75
средняя	31-50	0,50
высокая	51 -70	0,25
очень высокая	71 и более	0

Применение понижающего коэффициента (K<sub>сб</sub>) осуществляется следующим образом:

К величине (оценке) неценового критерия, рассчитанного в соответствии с порядком расчета, установленного в закупочной документации, применяется коэффициент (K<sub>сб</sub>):

Итоговая оценка = оценка ценового критерия + (оценка неценового критерия\* K<sub>сб</sub>)