

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов, подтверждающих (декларирующих) соответствие контрагента требованиям к участникам закупки

Для юридических лиц (ЮЛ):

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор).
2. Решение компетентного органа управления о назначении руководителя на должность.
3. Копия свидетельства о присвоении основного государственного регистрационного номера (ОГРН).
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Выписка из ЕГРЮЛ (выданная не позднее, чем за 30 дней до направления документов).
6. Копия информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики, содержащего информацию из Статистического регистра Росстата.
7. Документы бухгалтерской отчетности за последний отчетный период:
- 7.1. Бухгалтерский баланс (Форма №1);
- 7.2. Отчет о финансовых результатах (Форма №2);
- 7.3. Отчет об изменениях капитала (Форма №3);
- 7.4. Отчет о движении денежных средств (Форма №4).
8. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам (или Акт сверки с налоговым органом о задолженности по уплате налогов) за последний отчетный период.
9. Заключение ревизионной комиссии или аудиторов (если является обязательным для ЮЛ).
10. Копию документа, подтверждающего статус дилера, дистрибьютора или представителя производителя.
11. Копии документов, подтверждающих специальную правоспособность ЮЛ (лицензии, разрешения, выданные саморегулирующими организациями свидетельства о допуске к выполнению определенных работ).

Для индивидуальных предпринимателей (ИП):

1. Копия Свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
2. Выписка из ЕГРИП (выданная не позднее, чем за 1 месяц до предоставления документов).
3. Копия паспорта (все заполненные страницы).
4. Документы отчетности ИП за последний отчетный период:
- 4.1. Форма КНД 1152017 - декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН);
- 4.2. Форма 11018 - сведения о среднесписочной численности (для ИП, имеющих работников);
- 4.3. Форма 2-НДФЛ - справка о доходах физического лица (для ИП, имеющих работников).

Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями:

1. Копия паспорта (все заполненные страницы).
2. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Если иное не определено Управлением экономической безопасности и режима или Правовым управлением, документы представляются в копиях, удостоверенных подписью руководителя контрагента и скрепленных печатью контрагента (или в копиях, подписанных физическим лицом-контрагентом).